

Согласовано:

Председатель комитета
по делам культуры и
молодёжной политики
администрации Увельского
муниципального района

 Н.П.Иванько
(подпись)

Утверждён:

Постановлением администрации
Петровского сельского
поселения от 28.12.2011 № 65



 Коровина О.И.

Изменение № _____

В Устав муниципального учреждения культуры
«Петровская сельская централизованная клубная система»

Устав читать в новой редакции:

УСТАВ

Муниципального казённого учреждения культуры
«Петровская сельская централизованная клубная система»

Согласовано:

Начальник Финансового
Управления Увельского
муниципального района

 А.В.Кузьмичёва
« 28 » декабрь 2011г

Председатель Комитета
по управлению имуществом
Увельского муниципального
района

 Н.Г.Песегова
« 28 » декабрь 2011г

Начальник правового
управления админист-
рации Увельского му-
ниципального района

 Пицальников С.Н.
« 8 » январь 2011г

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры "Петровская сельская централизованная клубная система" зарегистрировано на основании Постановления № 62 от 30 декабря 2010 года. «О создании казённых учреждений».

1.2. Муниципальное казенное учреждение культуры (далее - Учреждение) создано путём изменением наименования и типа существующего муниципального учреждения культуры «Петровская сельская Централизованная клубная система» на основании Постановления Администрации Петровского сельского поселения Увельского Муниципального района Челябинской области от 30 декабря 2010 года № 63 от 30 декабря 2010 года. «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Петровского сельского поселения, а также утверждения и внесения в них изменений».

1.3 Полное наименование Учреждения – Муниципальное казённое учреждение культуры «Петровская сельская централизованная клубная система»
Сокращённое наименование учреждения МКУК «Петровская СЦКС».

1.4. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Петровское сельское поселение». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Петровского сельского поселения.

В части осуществления полномочий по осуществлению прав собственника имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района Челябинской области (далее – Собственник имущества).

1.5. Юридический адрес: 457012 с. Петровское ул.Школьная д.30 Увельского муниципального района Челябинской области.

1.6. Почтовый адрес 457012 Челябинская область Увельский район с. Петровское ул. Школьная д.30

II. Правовой статус

2.1. Учреждение является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании Устава, утверждённого и зарегистрированного в установленном порядке.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, печать, штампы и бланки со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа, владеет на праве оперативного управления обособленным имуществом.

2.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

2.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счёт открытый ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

2.4. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находившимся в его распоряжении денежными средствами.

2.6. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской

Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Федерального закона от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Увельского муниципального района, Петровского сельского поселения настоящим Уставом.

2.7. Комитет по делам культуры и молодежной политики и Учредитель в пределах своей компетенции оказывают организационно-методическую и практическую помощь.

2.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет учредитель, а также другие органы в пределах их компетенции.

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и другими организациями.

2.10. Контроль за распоряжением имущества, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

2.11. Учреждение не подлежит приватизации и не может быть перепрофилировано на иные виды деятельности, а закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог без согласия Собственника имущества.

2.12. Учреждение создано без ограничения срока действия.

2.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

2.14. Учреждение не вправе выступать учредителем, участником юридических лиц.

2.15. В структуру Учреждения входят:

1. Петровский центральный сельский Дом культуры им. А.И. Баландина с.

Петровское ул. Школьная 30 Увельского муниципального района

Челябинской области.

2. Андреевский сельский дом культуры д.Б.Шумаково ул. Новая 28 Увельского муниципального района Челябинской области.

3. М.Шумаковский сельский дом культуры с. М.Шумаково ул. Центральная 15 Увельского муниципального района Челябинской области.

4. Досуговый центр с. Петровское ул. Школьная 3 Увельского муниципального района Челябинской области.

III. Цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Петровского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области в сфере культуры части создания условий для организации досуга и обеспечения населения услугами организованной культуры (ФЗ №131 ст.14).

Целями МКУК «Петровская СЦКС» являются:

1) Удовлетворение потребностей населения в сохранении и

развитии традиционного художественного народного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социальной культурной активности населения.

- 2) Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Петровского сельского поселения.
- 3) Предоставление услуг социально-культурного, просветительного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения.
- 4) Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел.
- 5) Развитие современных форм и организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных и групп населения.

3.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.
- 2) Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.
- 3) Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.
- 4) Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе.
- 5) Оказание консультативной методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.
- 6) Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы.
- 7) Повышение квалификации творческих работников МКУК «Петровская СЦКС»
- 8) Организация кино и видео обслуживания населения.
- 9) Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

3.3. Виды приносящей доходы деятельности МКУК «Петровская СЦКС» :

- 1) Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, танцевальных вечеров, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.
- 2) Предоставление художественных самостоятельных коллективов и отдельных исполнителей для гражданских и семейных праздников и торжеств.

- 3) Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.
- 4) Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.
- 5) Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, ауди и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви и реквизита.

3.4. МКУК «Петровская СЦКС» имеет право заключать с юридическими и физическими лицами договор на оказание платных услуг, организация платных мероприятий для населения на основе продажи входных билетов в установленном законном порядке.

3.5. Доход от платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, направляется на финансирование деятельности домов культуры на основании «Положения о платных услугах, предоставляемых населению Петровского сельского поселения».

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

IV. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находящееся в муниципальной собственности Увельского Муниципального района, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.2. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепляемое за Учреждением комитетом по управлению имуществом Увельского муниципального района;
- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, осуществляется за счет средств бюджета Петровского сельского поселения на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.5 Доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения в полном объеме поступают в бюджет Петровского сельского поселения.

4.6 Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных

законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия учредителя, так и по решению комитета по управлению имуществом.

4.8. Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с учредителем.

4.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

V. Организация деятельности Учреждения

5.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Увельского муниципального района, настоящим уставом.

5.2 Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.3. Учреждение имеет право:

1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
2. в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;
3. по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

5.4. Учреждение обязано:

1. составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном учредителем; обеспечивать результативность,

целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

2. осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Увельского муниципального района;
 3. представлять комитету по управлению имуществом Увельского муниципального района карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
 4. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
 5. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
 6. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
 7. обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архив Увельского муниципального района;
 8. обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
 9. оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий установленных трудовым законодательством;
 10. представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;
 11. обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 33 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и комитетом по управлению имуществом области в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Увельского муниципального района,

VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Увельского муниципального района Петровского сельского поселения и настоящим уставом.

6.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

6.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном администрацией Петровского сельского поселения.

6.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Петровского сельского поселения.

6.2.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

6.2.5. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

6.2.6. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

6.2.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Петровского сельского поселения Увельского муниципального района.

6.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Петровского сельского поселения.

6.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Челябинской области и Увельского муниципального района.

6.3. К компетенции комитета по управлению имуществом Увельского муниципального района относятся:

6.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией Увельского муниципального района.

6.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

6.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

6.3.4. Принятие с согласия учредителя решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

6.3.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Увельского муниципального района.

6.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между учредителем и директором после назначения последнего на должность.

6.5. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Челябинской области, Увельского муниципального района, Петровского сельского поселения настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Увельского муниципального района и настоящим уставом к компетенции учредителя и комитета по управлению имуществом Увельского муниципального района.

6.7. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Увельского муниципального района к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.8. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

6.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;
- по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в финансовых органах в установленном порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;
- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы; обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном финансовым

органом Петровского сельского поселения Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование учредителю Учреждения;
- разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

6.10. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.11. Предусмотренные настоящим уставом и трудовым договором функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

6.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

7.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Петровского сельского поселения Увельского муниципального района.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Петровского сельского поселения Увельского муниципального района.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом Увельского муниципального района.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

7.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Петровского сельского поселения Увельского муниципального района.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №15 по Челябинской области

Информационно-регистрационный отдел

В Единый государственный реестр юридических лиц

15 декабря 11

ОГРН 1044424000323

ГРН 2114424014618

Сектор регистрации юридических лиц и физических лиц - индивидуальных предпринимателей
Уполномоченный инспектор ИФНС России №15 по Челябинской области

Е.А. Подпригора

подпись



В копии
настоящего Устава
пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
11 листов.

Пронумеровано и
пронумеровано
на 11 листах

Зам. начальника
ИФНС России №15
по Челябинской области

Е.А. Подпригора

